

UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE JURIDIQUE ET CONTRATS DE SERVICE

Poste à pourvoir en CDI

Rattaché(e) à la Direction des Ressources, vous êtes chargé(e) de piloter le Pôle Juridique et Contrats de service composé d'une équipe pluridisciplinaire de trois collaborateurs intervenants sur les marchés publics et les contrats de prestations. En qualité de Responsable du Pôle Juridique et Contrats, vous assurez la sécurisation de l'ensemble des activités sur le plan juridique afin de veiller à la protection des intérêts de Grand Bourg Habitat.

Qui sommes-nous ?

Avec un patrimoine de plus de 5600 logements, Grand Bourg Habitat (G.B.H.), Office Public de l'Habitat, est le premier bailleur du bassin de vie de Bourg-en-Bresse (Ain). Au service des collectivités locales et des habitants depuis 1929, G.B.H. propose des logements de qualité, respectueux de l'environnement, et en assure l'entretien pour le confort de ses 11000 locataires. Constructeur expérimenté, l'office accompagne les collectivités locales dans leurs projets d'aménagement et propose des programmes immobiliers vertueux sur un plan environnemental et diversifiés : logements en location, en accession, adaptés aux personnes âgées ou à mobilité réduite, crèches, résidences étudiantes...

En qualité de Responsable du Pôle Juridique et Contrats de services, vos missions seront de :

- ▶ Encadrer et manager les collaborateurs du Pôle : répartir, suivre l'avancement et accompagner les dossiers ;
- ▶ En lien avec la Directrice des Ressources : Coordonner l'organisation des instances de l'Office (Conseil d'Administration, Bureau, C.A.O...) ;
- ▶ Délivrer des analyses et conseils juridiques sur divers sujets : droit des baux, droit de la commande publique, droit des assurances, droit de l'immobilier (foncier, copropriétés, ASL), conventions diverses ;
- ▶ Intervenir auprès de conseils externes dans le cadre d'expertises et d'appui décisionnel ;
- ▶ Suivre les dossiers contentieux en relation avec les opérationnels et les conseils externes (conciliations locataires, expertises judiciaires, etc) ;
- ▶ Veiller au suivi réglementaire de l'ensemble de l'activité de l'Office (gestion locative, commande publique, foncier, etc) ;
- ▶ Mettre en œuvre la commercialisation des biens à la vente, les acquisitions, les ventes foncières et les baux réels solidaires ;
- ▶ Assurer le suivi de gestion des copropriétés (participation aux assembles générales notamment) et mettre en place les A.S.L ;
- ▶ Lancer les procédures d'achat dans le cadre de la réglementation de la commande publique (promouvoir et déployer une approche vertueuse en matière de transition écologique) ;
- ▶ Suivre les contrats de prestations (espaces verts, désinsectisation, diagnostics immobiliers, ascenseurs, porte-automatique, contrats d'antennes, panneaux d'affichages) ;
- ▶ Gérer les contrats d'assurances de l'Office (passation, suivi d'exécution) ;
- ▶ Déployer et assurer le respect du RGPG au sein de l'Office.

Profil souhaité :

De formation supérieure en droit, vous justifiez d'une expérience significative en qualité de juriste, qui vous a permis de développer des compétences en matière de réglementation des marchés publics et de droit foncier. La connaissance de l'univers du logement social est un plus appréciable. Vous disposez d'un excellent sens relationnel et d'un vrai sens du service client. Pragmatisme, polyvalence et sens du collectif seront des qualités qui faciliteront votre prise de poste. Vous savez accompagner et sécuriser par votre expertise et conseils l'ensemble de vos interlocuteurs.

Conditions :

Poste à pourvoir en CDI à temps plein à compter du 02 septembre 2024, sous statut C3N2 selon la classification des emplois en vigueur dans les Offices Publics de l'Habitat. Organisation du temps de travail dans le cadre d'un forfait à 208 jours/ an et accord télétravail. Rémunération selon profil et expérience, à laquelle s'ajoutent titres restaurant, prévoyance prise en charge par l'employeur, mutuelle, prime d'intéressement, prestations CSE...

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à Grand Bourg Habitat :

Thomas LE GALL, Directeur Général par intérim

16 avenue Maginot - CS 31 001 - 01009 Bourg-en-Bresse Cedex

ou par e-mail : recrutement@grandbourghabitat.fr